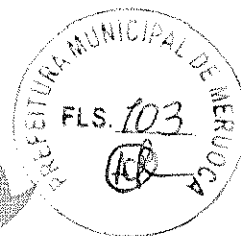


PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 3101.02/2020

- PROCESSO N.º: 3101.02/2020
- MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL
- UNIDADES ADMINISTRATIVAS: GABINETE DO PREFEITO; SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E GESTÃO; SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO; SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, RECURSOS HÍDRICOS E AGROPECUÁRIA; SECRETARIA DE EDUCAÇÃO; SECRETARIA DE SAÚDE; SECRETARIA DE INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL; SECRETARIA DE FINANÇAS; SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTE E JUVENTUDE.
- REGIME DE EXECUÇÃO INDIRETA: PREÇO GLOBAL.
- TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO (POR LOTE).
- OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA.
- FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, e ainda à luz da Lei n.º 8.666/93 publicada no Diário Oficial da União de 22/06/93, e suas alterações posteriores.
- DATA DA EMISSÃO: 31 de janeiro de 2020.
- LOCAL DO PREGÃO: Sala da Comissão de Pregão, sito à Av. Pedro Sampaio, nº 385, Divino Salvador, Meruoca - Ce.
- DATA DE ABERTURA DA LICITAÇÃO: 14 de fevereiro de 2020.
- HORA DE ABERTURA DOS ENVELOPES: 09:00 horas.

O titular da origem desta licitação torna público, para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira regulamentada através de ato de nomeação, devidamente assessorada pela equipe de apoio também designada formalmente e juntado ao processo, receberá até a hora, data e local acima indicados, os envelopes contendo as **PROPOSTAS DE PREÇOS**, e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** referentes ao procedimento licitatório objeto deste instrumento, para a escolha da proposta mais vantajosa, objetivando a contratação, objeto desta licitação, observadas as normas e condições do presente Edital e as normas e disposições contidas na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, e ainda à luz da Lei nº 8.666/93 publicada no Diário Oficial da União de 22/06/93, e suas alterações posteriores.

1.0 - DO OBJETO

1.1 - A presente licitação tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA**, tudo de acordo com o disposto no ANEXO 01 deste edital, parte integrante deste processo licitatório.

1.2 - Compõem o presente instrumento os seguintes anexos:

ANEXO 01 – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO 02 – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO 03 – DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

ANEXO 04 – DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

ANEXO 05 - DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE 18 ANOS

ANEXO 06 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO

ANEXO 07 – MODELO DA PROPOSTA

2.0 – DAS RESTRIÇÕES E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Restrições de participação

2.1.1 - Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas, por força da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores;

2.1.2 - Não poderá participar empresa com falência decretada;

2.1.3 - Não será admitida a participação de interessados sob forma de consórcio ou grupo de empresas;

2.1.4 - Não será admitida a participação de empresas cujos dirigentes, sócios, responsáveis, ou qualquer um do(s) mesmo(s) seja(m) diretor(es), servidor(es) direta ou indiretamente da Administração Municipal.

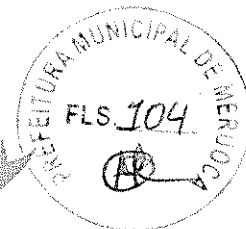
M. Azevedo

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - WWW.MERUOCA.CE.GOV.BR

CNPJ: 07.598.683/0001-70 | TELEFONE (88) 3649-1136

AVENIDA PEDRO SAMPAIO, 385 - DIVINO SALVADOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



2.1.5. Não poderá participar ainda pessoa jurídica que, na data fixada para apresentação dos envelopes, estejam suspensas do direito de licitar ou de contratar com a Administração Pública, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.2 – Condições de participação

2.2.1- Poderá participar do certame a pessoa jurídica que atenda as exigências deste edital e cuja atividade empresarial abranja o objeto desta licitação.

3.0 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – O licitante, no dia e hora constantes do preâmbulo deste edital, quando da entrega dos envelopes, deverá estar presente e proceder a seu credenciamento entregando a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Meruoca o original ou cópia autenticada de documento de identificação do representante, além do documento que comprove ser titular da licitante (ato constitutivo da licitante e alterações) com poderes de representatividade ou, no caso de ser representado por preposto, deverá entregar a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Meruoca, original ou cópia autenticada de procuração pública, e no caso da procuração particular deverá ser reconhecida a firma em cartório outorgando expressamente poderes ao mandatário para representá-lo nesta licitação especificamente, auferindo assim, competência para praticar em todas as fases do procedimento licitatório os atos a ela pertinentes.

3.1.1 - A procuração deverá vir acompanhada de documento que comprove a titularidade do outorgante (ato de constituição da licitante e alterações), bem como cópia de documento de identificação do outorgante e outorgado.

3.2 - O licitante, no dia e hora constantes do preâmbulo deste edital, deverá apresentar junto com a Procuração, DECLARAÇÃO constando que cumpre plenamente os requisitos de habilitação (conforme ANEXO 03);

3.3 - O licitante deverá apresentar juntamente com a procuração, ainda, Declaração expressa, sob as penalidades cabíveis, afirmando a inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação neste certame, garantindo ainda estar ciente da obrigatoriedade de informar acerca de ocorrências posteriores (conforme ANEXO 04);

3.4 - Registros fotográficos da fachada da sede da empresa identificando o endereço da mesma e da parte interna da empresa dos equipamentos que serão produzidos os materiais.

3.5 – O licitante poderá enviar os envelopes de propostas de preços escritas e de documentos de habilitação, até a data e hora marcada para a sessão pública de recebimento.

3.6 – Cada credenciado poderá representar um único licitante.

3.7 – O Credenciamento, e as declarações deverão ser entregues fora dos envelopes.

3.8 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital diante de alguma irregularidade, devendo protocolar o pedido até 02 dias úteis antes da data fixada para recebimento dos envelopes. As impugnações deverão ser protocoladas junto ao setor de protocolo da PMM, sito à Av. Pedro Sampaio, nº 385, Bairro Divino Salvador ou através do email: licitacaopmm@outlook.com, ao qual serão encaminhados a Pregoeira e autoridade superior para decidir sobre a petição no prazo de 24 horas.

3.9 - Caso a petição seja interposta no último dia do prazo legal e a autoridade superior não decida sobre a mesma no prazo de 24 horas, deverá a Pregoeira da Prefeitura Municipal de Meruoca adiar a abertura da licitação.

3.10 - A ausência do Credenciado importará somente na impossibilidade do licitante ofertar lances, contudo o mesmo deverá enviar tempestivamente envelopes e declaração de pleno atendimento das condições de habilitação.

3.11 - No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/2006 deverá ser apresentado:

a) Declaração* de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme ANEXO 06 requerendo tratamento favorecido pela Lei Complementar 123/2006 durante o certame.

* a participação nas condições previstas nesta alínea, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar 123/06.

Atenciosos

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



4.0 - DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA

4.1 - O licitante deverá entregar a Pregoeira, até o horário e dia previstos neste edital, envelope lacrado, tendo em seu frontispício os seguintes dizeres:

À PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA
PREGÃO PRESENCIAL N° 3101.02/2020
UNIDADE ADMINISTRATIVA: GOVERNO MUNICIPAL
ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇO
PROPONENTE: _____

4.2 - Este envelope deverá conter os seguintes documentos:

4.2.1 - Proposta de Preços impressa em 01 (uma) via original, em papel timbrado da licitante ou em formulário contínuo, com clareza, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, datada e assinada (sobre o carimbo ou equivalente) pelo titular ou preposto, contendo ainda:

- Preço unitário e total, e o valor global da proposta, em real, expressos em algarismos e por extenso, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- Especificar a Razão Social, endereço, telefone para contato e o número da inscrição do CNPJ da licitante;
- Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias** contados a partir da data de sua apresentação;
- A elaboração da proposta deverá observar as disposições contidas no ANEXO 01 (TERMO DE REFERÊNCIA) do presente Edital.

ORIENTAÇÕES SOBRE A ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA

4.3 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, expresso em algarismo e por extenso, com a inclusão de todas as despesas, tais como: impostos, fretes, taxas, seguro e quaisquer outras que forem devidas. Ocorrendo divergência entre os valores, prevalecerão os escritos por extenso.

4.4 - Na fase de lances verbais, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior àquele estabelecido no termo de referência, apurado mediante pesquisa. Caso não seja realizada a fase de lances verbais, a Pregoeira poderá negociar o preço diretamente com o licitante que cotou a proposta escrita o menor preço.

4.5 - Somente serão aceitas as propostas que estiverem em conformidade com o presente edital, sendo vedada a inclusão posterior de informação que deveria constar originariamente na proposta.

4.6 - Somente serão aceitos os documentos referentes as propostas de preços acondicionados no envelope "A" não sendo admitido o recebimento pela Pregoeira, de qualquer outro documento, nem permitido à licitante fazer qualquer adendo aos entregues a Pregoeira.

5.0 - DOS LANCES VERBAIS

5.1 - A Pregoeira, inicialmente procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e ainda aqueles que tenham apresentado propostas com valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço.

5.2 - Quando não forem verificadas, o mínimo de 03 propostas de preços escritas nas condições do item acima, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até que se obtenha três concorrentes, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

5.3 - A Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

5.3.1 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão da licitante na disputa e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação da proposta.

5.4 - Os lances verbais serão apresentados de forma sucessiva e em preços distintos e decrescentes, devendo o valor do lance final atingir preço igual ou inferior ao da proposta escrita de menor preço.

5.5 - O último lance será sempre ofertado pela empresa que inicialmente ofertou o menor preço condizente com as especificações contidas no presente edital.

6.0 - DA HABILITAÇÃO

6.1 - Para se habilitarem nesta licitação, os interessados deverão apresentar em envelope lacrado, documentação relativa à:

Alves

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



6.1.1 – Habilitação Jurídica:

- a) Cédula de Identidade e CPF do responsável legal pela empresa, ou seja, do empresário individual ou sócio administrador. A Cédula de Identidade e o CPF poderão ser substituídos pela CNH emitida pelo DETRAN, ou Cédula de Identidade Profissional, emitidas pelos Conselhos Regionais de Classes, quando constarem o número da CI e do CPF;
- b) Registro Comercial, Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e todos os aditivos, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade por ações, acompanhado da data da assembleia que elegeu seus atuais administradores. Em se tratando de sociedades civis, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- c) Alvará de Funcionamento.

6.1.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- c) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Municipal de seu domicílio (Certidão Negativa de Débitos Gerais ou ISS);
- d) Prova de regularidade fiscal junto à Fazenda Estadual de seu domicílio;
- e) A comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser feita através da Certidão de regularidade de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), emitidas pela Receita Federal do Brasil na forma da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02 de outubro de 2020;
- f) Certidão Negativa de Débito Trabalhistas (CNDT) Conforme Art. 29. Inc. V. da Lei 8.666/93 alterada pela lei 12.440/1 de 08 de julho de 2011;
- g) Prova de regularidade fiscal junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

6.1.3 - Qualificação Técnica:

- a) Atestado (s) fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado com identificação do assinante e firma reconhecida, acompanhado de documento contratual e fiscal, comprovando que a LICITANTE prestou ou está prestando serviços compatíveis em características com o objeto da licitação.

6.1.4 - Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão Simplificada e Específica emitida pela Junta Comercial do domicílio do licitante, emitida em data não superior a 30 (trinta) dias da data marcada para abertura da licitação.
- b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

6.1.5 - Outros Documentos de Habilitação

- a) Declaração de que a empresa não mantém em seus quadros funcionais menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, insalubre, perigoso ou penoso, e menores de 14 (quatorze) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal; (conforme ANEXO05).
- b) Os documentos exigidos neste Edital deverão estar com o prazo de validade em vigor na data marcada para o recebimento dos envelopes e poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada.

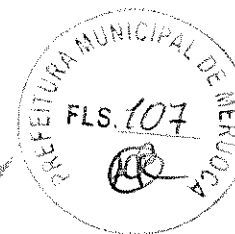
6.2 - Caso o documento apresentado seja expedido por instituição que regulamente a disponibilização do documento pela Internet, a Pregoeira deverá verificar a autenticidade do mesmo através de consulta via Internet.

6.3 - Para a habilitação jurídica do licitante pessoa jurídica, além dos documentos elencados no item 6.1, deverá nos documentos exigidos neste instrumento convocatório, demonstrar a compatibilidade dos seus objetivos sociais com o objeto da presente licitação.

6.4 – Os documentos acima referidos deverão ser entregues em envelope lacrado, distinto do da proposta, tendo em seu frontispício os seguintes dizeres:

Atreconcelos

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



À PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 3101.02/2020
UNIDADE ADMINISTRATIVA: GOVERNO MUNICIPAL.
ENVELOPE "B" - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
NOME DO PROPONENTE: _____

ORIENTAÇÕES SOBRE A FASE DE HABILITAÇÃO

- 6.5 - Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com igualdade de CNPJ/MF, preferencialmente, com endereço respectivo.
- 6.6 - Caso haja documentos redigidos em idioma estrangeiro, os mesmos somente serão considerados se forem acompanhados da versão em português firmada por tradutor juramentado.
- 6.7 - Somente serão aceitos os documentos acondicionados no envelope "B", não sendo admitida a inclusão posterior ou o recebimento pela Pregoeira de qualquer outro documento, nem permitido ao licitante fazer quaisquer adendos aos documentos entregues a Pregoeira.
- 6.8 - Caso não seja mencionada no documento sua validade, esta Comissão aceitará a validade de 30 (trinta) dias, a partir da data de sua emissão;
- 6.9 - A Pregoeira poderá autenticar cópia dos documentos exigidos neste edital, mediante apresentação dos documentos em original, utilizando-se da possibilidade inserida no texto da Lei nº 13.726 de 8 de outubro de 2018;
- 6.9.1 - Caso a licitante requeira que as cópias de seus documentos sejam autenticados pela Pregoeira, isso deverá ser feito antes do início da sessão de licitação.
- 6.10 - Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar documentos fraudulentos em seu conteúdo e forma.

7.0 - DOS PROCEDIMENTOS GERAIS

- 7.1 - A execução do documento de credenciamento, dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação, será feita nos dia, hora e endereço previstos no preâmbulo deste edital.
- 7.2 - Aberta a sessão pela Pregoeira, o representante legal da empresa, devidamente presente à sessão, procederá ao respectivo credenciamento mediante apresentação de procuração pública ou particular e entregarão a Pregoeira, em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação.
- 7.3 - Após a Pregoeira declarar encerrado o prazo para recebimento dos envelopes, decidir sobre a aceitabilidade dos envelopes entregues e procurações apresentadas, não serão aceitos quaisquer outros documentos que não os existentes nos respectivos envelopes, nem será permitido que se faça qualquer adendo ou esclarecimentos sobre os documentos e propostas, de forma a alterar o conteúdo original dos mesmos.
- 7.4 - Em seguida, a Pregoeira procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ao qual verificará a conformidade das mesmas com as especificações técnicas e demais exigências constantes do ANEXO 01 deste edital, excetuando-se análise de preços, que será posterior, decidindo motivadamente a respeito, e procederá a classificação exclusivamente das que tenham atendido as exigências editalícias.
- 7.5 - Os lances verbais serão apresentados de forma sucessiva e em preços distintos e decrescentes, devendo o valor do lance final atingir preço igual ou inferior a proposta escrita de menor preço.
- 7.6 - A desistência da apresentação de lance por parte de licitante convocado pela Pregoeira implica na exclusão do mesmo da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado por ele, para efeito de ordenação das propostas.
- 7.7 - Após o encerramento da etapa de lances, a Pregoeira verificará a existência de ME e EPP, para os efeitos do contido na Lei Complementar 123/2006, procedendo como previsto no item 7.11.1.
- 7.9 - Declarada encerrada a etapa competitiva e realizada a classificação final das propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do primeiro classificado, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.
- 7.9.1 - Será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para

M. S. S. S.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



a contratação.

7.9 - Caso não se realizem lances verbais, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o licitante classificado em 1º lugar para que seja obtido preço melhor, contudo o preço final deverá ser igual ou inferior ao disposto na proposta escrita de menor preço.

7.10 - Declarada encerrada a etapa de lances, a Pregoeira classificará as propostas na ordem crescente dos valores ofertados, convocando em seguida os presentes à sessão para verificarem e rubricarem as propostas de preços escritas apresentadas e o mapa de ofertas.

7.11 - Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e inicialmente classificadas sem que se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na própria sessão do Pregão, observado, primeiramente, o disposto no item 7.11.1.

7.11.1 - Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, a Pregoeira aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, da seguinte forma:

7.11.1.1 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

7.11.1.2 - Para efeito do disposto no 7.11.1.1, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de cinco minutos, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.11.1.1 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também todos no prazo de cinco minutos cada, sob pena de preclusão;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 7.11.1.2, inciso I deste Edital, será realizado sorteio para definir aquele que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.11.1.3 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.11.1.2 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.11.1.4 - O disposto no item 7.11.1.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.11.1.5 - Após o desempate, poderá a Pregoeira ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

7.12 - Nas situações em que não se realizem lances verbais, ou depois de declarado o encerramento da etapa competitiva, ou se a oferta não for aceitável ou no exame de oferta subsequente, a Pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor para a Administração.

7.12.1 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

7.13 - Caso haja a exigência de preços unitários que compõem o Preço Global, e tendo o licitante vencedor reduzido o seu valor unitário e conseqüente o global, deverá o mesmo reformulá-la na sessão ou no prazo que a Pregoeira determinar, não podendo este ser superior a 48 horas contadas da realização da sessão.

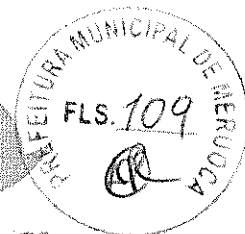
7.14 - Em seguida, o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante classificado em 1º lugar será aberto e verificado a conformidade dos documentos ali contidos com as exigências do edital.

7.15 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor e os presentes à sessão serão convocados para verificarem e rubricarem os documentos apresentados.

7.16 - Caso o licitante desatenda às exigências de habilitação, a Pregoeira examinará os documentos de habilitação do licitante classificado em 2º lugar e, assim sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao edital, podendo ainda a Pregoeira negociar diretamente com este, para que seja obtido preço melhor, sendo o mesmo declarado vencedor do certame.

Marcos

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



7.17 - Os licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no envelope "B" (Documentos de Habilitação), ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, ou com irregularidades, serão considerados inabilitados, não se admitindo complementação posterior, salvo disposto no item 7.17.1.

7.17.1 - Na forma do que dispõe o art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

7.17.1.1 - Para efeito do disposto no item acima, as ME e EPP, por ocasião de participação neste procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.17.1.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, alterado pela Lei Complementar nº 155/2016, contado a partir do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.17.1.3 - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.17.1.4 - Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma, e ainda, a ME ou EPP que não apresentar a regularização da documentação de Regularidade Fiscal no prazo definido no item "7.17.1.2" acima.

7.18 - Em seguida, a Pregoeira solicitará dos licitantes a manifestação sobre a intenção de interpor recurso. Caso todos os licitantes declinem desse direito, a Pregoeira adjudicará o objeto ao vencedor.

7.18.1 - Havendo manifestação de recurso, esta será feita com registro em ata da síntese das razões do recorrente, podendo o mesmo juntar memoriais no prazo de 03 dias contados a partir do 1º dia útil seguinte ao da interposição, podendo a Pregoeira dar ao recurso efeito suspensivo e ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo assegurada a vista dos autos.

7.19 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito ao recurso e a prerrogativa da adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

7.20 - O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.21 - Decididos os recursos, a Pregoeira encaminhará o processo para homologação e adjudicação da autoridade superior.

7.22 - A Pregoeira é facultado suspender qualquer sessão mediante motivo devidamente justificado e marcar sua reabertura para outra ocasião, fazendo constar esta decisão na ata dos trabalhos.

7.23 - A Pregoeira poderá, também, solicitar originais de documentos já autenticados, para fim de verificação, sendo o licitante obrigado a apresentá-los no prazo máximo de 02 dias contados a partir da solicitação, sob pena de inabilitação.

7.23.1 - Caso a solicitação seja feita durante a sessão de habilitação, o caso deverá ser consignado em Ata, nela constando o prazo máximo referido no item anterior.

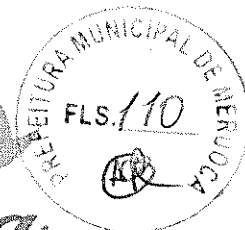
7.24 - Todos os documentos ficam sob a guarda da Pregoeira até a conclusão do processo.

7.25 - Todos os procedimentos da Pregoeira e dos licitantes durante as sessões serão registrados em ata.

7.26 - Os envelopes lacrados contendo os documentos de habilitação dos licitantes que forem desclassificados ou classificados, mas não qualificados para a fase de lances verbais ficarão em poder da Pregoeira até que sejam formalmente retirados pelos interessados ou, esgotado o prazo de máximo de trinta dias contados a partir da data de assinatura do contrato proveniente da presente sessão, serão expurgados.

Atuando em

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



7.27 - Os envelopes lacrados contendo os documentos de habilitação dos licitantes qualificados para a fase de lances verbais, mas que não sejam o vencedor da mesma, ficarão juntados aos autos do processo, até a efetiva assinatura do contrato, devendo os interessados retirá-los formalmente no prazo máximo de trinta dias contados a partir da data de assinatura do contrato proveniente da presente sessão.

7.27.1 - Caso os envelopes não sejam retirados dentro do prazo acima estipulado os mesmos serão expurgados pela Contratante.

7.28 - Quando o objeto da licitação for dividido em itens, o envelope "B" - Documentos de Habilitação corresponderá a todos os itens adjudicados a favor do licitante.

7.29 - Caso haja interposição de recurso contra um item, todos os demais dos quais não houve recurso e que foram objeto de adjudicação pela Pregoeira, tomarão seu curso normal, com o envio à autoridade superior para homologação.

7.29.1 - Na oportunidade da ocorrência acima relacionada, o item que foi objeto de recurso, somente após ultrapassadas todas as fases pertinentes ao ato, o processo apartado do principal, será enviado à autoridade superior para adjudicação e homologação.

7.30 - No caso de decretação de feriado que coincida com a data designada para execução dos envelopes "A" e "B" e suas aberturas, esta licitação realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e mesmo local; podendo, no entanto, o Pregoeiro definir outra data, horário e local, fazendo a publicação e divulgação na mesma forma do início.

7.31 - Não caberá pedido de desistência de proposta de preços após iniciada a sessão do pregão e consequente abertura da primeira proposta de preços escrita.

8.0 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS ESCRITAS E DOS LANCES VERBAIS

8.1 - No julgamento das propostas e lances verbais, a Pregoeira levará em consideração o tipo de licitação que é **MENOR PREÇO**.

8.2 - Será considerado vencedor o licitante que, classificado e qualificado, tendo participado da etapa de lances, se houver, apresente o **MENOR VALOR GLOBAL POR LOTE E ATENDA ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO DESTE EDITAL**.

8.3 - Na análise das propostas, havendo divergência entre o valor numérico e por extenso, prevalecerá o segundo.

8.4 - No caso de divergências de valores resultantes da multiplicação entre as quantidades ofertadas e preços unitários, a Pregoeira procederá a correção, e considerará o novo valor obtido.

8.5 - Não serão levadas em consideração, vantagens não previstas neste edital.

8.6 - Serão desclassificadas, preliminarmente, para a etapa de lances, as propostas de preço escritas que:

a. não atendam às exigências preconizadas no presente edital.

8.7 - Serão desclassificados na fase de lances verbais, os licitantes qualificados que apresentem:

a. preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a comprovar através de documentos sua viabilidade.

8.8 - Será desclassificado ainda o licitante que:

b. Sendo o único participante do certame cote preço em desconformidade com a realidade mercadológica e recuse-se a reduzi-lo.

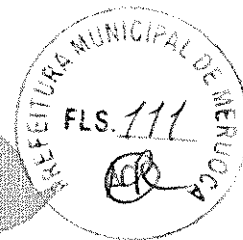
8.9 - Os licitantes classificados preliminarmente e qualificados para a etapa de lances verbais, se houver, serão dispostos na ordem crescente dos valores ofertados, sendo considerado vencedor o que apresentar o menor preço na fase de lances.

9.0 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 - A adjudicação desta licitação em favor do licitante cuja proposta de preços ou lance verbal, se houver, seja classificado em primeiro lugar, caso não haja interposição de recurso, é facultada a Pregoeira, e, caso haja interposição de recurso, do titular da origem desta licitação.

Interconexões

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



9.2 - A homologação da adjudicação da Pregoeira é da competência exclusiva do titular da origem desta licitação.

9.3 - No caso de interposição de recurso, sendo a adjudicação da competência do titular da origem desta licitação, decidido o recurso, este homologará o julgamento da Pregoeira e adjudicará o objeto ao vencedor.

9.4 - O titular da origem desta licitação se reserva o direito de não homologar a presente Licitação, no interesse da Administração e mediante fundamentação escrita, sem que caiba qualquer dos licitantes o direito de reclamação ou indenização.

10.0 - DO CONTRATO

10.1 - Será celebrado instrumento de Contrato, conforme minuta anexa ao presente Edital, que deverá ser assinado pelas partes no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da data de convocação encaminhada à licitante vencedora.

10.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o "Termo de Contrato" no prazo estabelecido no subitem anterior, caracterizará o descumprimento total da obrigação, ficando sujeita às penalidades previstas na legislação.

10.2.1 - Ocorrendo o fato acima aduzido, a autoridade superior deverá revogar os atos da homologação e da adjudicação e retornará os autos do processo a Pregoeira, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, onde, por sua vez, a Pregoeira retornará às atividades de seleção de melhor proposta e convocará outro licitante, observada a ordem de qualificação e classificação, para verificar a suas condições de habilitação e assim sucessivamente.

10.3 - Considera-se como parte integrante do Contrato, os termos da Proposta vencedora e seus anexos, bem como a ata originada da sessão ao qual constarão os lances verbais e negociações dos preços contratados e ainda os demais elementos concernentes à licitação, que serviram de base ao processo licitatório.

10.4 - O licitante que, convocado, não celebrar o contrato dentro do prazo de 05 (cinco) dias, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Meruoca e será descredenciado do Cadastro, pelo prazo de até 05 anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

10.5 - O contrato vigorará a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2020.

10.6 - Prestar os serviços objeto do contrato em conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital de Pregão n.º 3101.02/2020, neste termo contratual, e na(s) proposta(s) vencedora(s) da sessão.

10.7 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório que originou o presente contrato.

10.8 - Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE na execução do objeto contratual.

10.9 - Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato que não terão nenhum vínculo empregatício com a PMM.

10.10 - Da Subcontratação

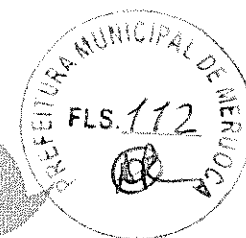
10.10.1 - A subcontratação será admitida, desde que informada formalmente por meio de declaração da pessoa jurídica onde deverá comprovar possuir as mesmas condições de habilitação predisposta neste instrumento convocatório.

10.10.1.1 - A subcontratação somente possuirá eficácia mediante aceitação devidamente arazoada pela autoridade competente.

10.10.2 - Neste caso os subcontratados não possuíram nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE, bem como a CONTRATADA, caberá a solução dos pleitos, fiscalização, ordenação e

Aracelis

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



controle dos serviços de seus subcontratados, cabendo ainda a si a responsabilidade no caso da inocorrência derivada de má execução dos serviços, bem como cabe a si a sua correção e solução dos pleitos detectados.

10.10.3 - Será admitida a subcontratação no percentual máximo de 50% (cinquenta) por cento do objeto licitado, sob pena de rescisão do termo contratual.

11.0 - DOS RECURSOS

11.1 - Das decisões proferidas pela Pregoeira relativas à classificação e desclassificação de propostas de preço escritas e lances verbais e à habilitação e inabilitação, caberá recurso administrativo dirigido primeiramente a Pregoeira, podendo a Pregoeira lhe conferir efeito suspensivo, a ser interposto no final da sessão. O interessado poderá juntar memoriais no prazo de 03 dias contados a partir do 1º dia útil seguinte ao da interposição, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igualdade de prazo, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.2 - A intenção de interpor recurso contra a decisão da Pregoeira de classificar e /ou desclassificar, habilitar e /ou inabilitar, deverá ser registrada em Ata pelo titular ou representante legal do licitante, no final da sessão, constando o motivo e a síntese das suas razões.

11.3 - Havendo recurso contra a classificação /desclassificação de proposta de preços escrita e lance verbal, o envelope lacrado contendo a documentação de habilitação do recorrente ficará em poder do Pregoeiro até o julgamento do recurso interposto. Apreciado o recurso pelo setor competente e mantida a desclassificação, o envelope "B" deverá ser retirado por representante legal, no prazo de 30 dias contados a partir da data do aviso de prosseguimento da licitação. Após este prazo, caso não seja retirado, o envelope será expurgado.

11.4 - Os memoriais de recurso deverão ser dirigidos ao titular da origem desta licitação e protocolados no setor de protocolo único na sede da Prefeitura Municipal, sito a Av. Pedro Sampaio, nº 385, Bairro Divino Salvador, no devido prazo legal, não sendo conhecidos os manifestados em sessão pública e interpostos fora deste prazo.

11.5 - Os memoriais de recurso deverão ser interpostos mediante petição datilografada e/ou digitada e assinada por quem de direito, contendo as razões de fato e de direito com as quais impugna a decisão adversa.

12.0 - DAS PENALIDADES E DAS SANÇÕES

12.1 - Caso o licitante vencedor se recuse injustificadamente a assinar o contrato ou não apresente situação regular, no ato da assinatura do mesmo, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo e aplicar-se-á ao infrator multa de 10% incidente sobre o valor ganho pela referida empresa.

12.2 - O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, falhar e/ou fraudar na execução do contrato ou ainda comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a administração, pelo prazo de até cinco anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3 - A paralisação injustificada na execução do contrato no prazo previsto no instrumento convocatório acarretará, de plano, a incidência da multa moratória à base de 0,33%, cumulativamente, incidente sobre o valor global contratado, por cada dia de atraso.

12.4 - No caso de inadimplemento na execução do contrato, seja total ou parcial, além da multa estabelecida neste edital, o contrato poderá ser rescindido, sujeitando-se, ainda, o Contratado, após o devido processo legal, às seguintes penalidades:

I. Advertência;

Eliseu Carlos

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



II. Multa cumulativa com as demais sanções conforme estabelecido no termo contratual, em apenso ao presente instrumento convocatório;

III. O descumprimento do contrato bem como das normas previstas no edital ensejará no impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Meruoca e automático descredenciamento da empresa do Cadastro da PMM, pelo prazo de até 05 anos ou até que seja promovida a sua reabilitação.

12.5 - A competência para imposição das sanções de advertência e de multa bem como o impedimento de licitar ou contratar será de competência exclusiva do titular da entidade contratante.

12.6 - A reabilitação do Contratado que cometer as faltas previstas nos itens 12.2 e 12.4 somente será promovida mediante requerimento por escrito e encaminhado ao setor competente, após decorrido o prazo da aplicação da sanção bem como comprovação do pagamento das sanções cabíveis.

12.7 - As sanções previstas serão aplicadas assegurando ao Contratado ou ao Adjudicatário, o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes prazos e condições:

- a. 05 dias úteis nos casos de advertência;
- b. 10 dias úteis da abertura de vista do processo, no caso de declaração de impedimento para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Meruoca.

13.0 - DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTARIA

13.1 - O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia útil ao mês subsequente à prestação dos serviços mediante apresentação da Nota Fiscal do objeto contratual efetivamente entregue. As faturas deverão ser aprovadas, obrigatoriamente, pela CONTRATANTE, que atestará a entrega do objeto.

13.2 - As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

0201.04.122.0036.2.003	Manutenção do Gabinete do Prefeito
0301.04.122.0037.2.008	Manut. Secret. de Adm. Planej. e Gestão
0401.04.123.0037.2.011	Manutenção da Secretaria de Finanças
0501.15.122.0302.2.016	Manut. da Sec. de Infraestrutura e Urbanismo
0601.12.122.0291.2.021	Manutenção da Secretaria de Educação
0602.12.361.0240.2.041	FUNDEB - Ensino Fundamental 40%
0701.10.122.0804.2.048	Manutenção da Secretaria de Saúde
0701.10.301.0171.2.050	Manutenção de Equipes do PSF
0701.10.301.0804.2.053	Forç. Ações da Vig. Sanitária
0701.10.302.0176.2.056	Manut. Programa Média e Alta Complexidade
0802.08.122.0802.2.063	Manut. Sec. de Inclusão e Promoção Social
0802.08.243.0013.2.066	Programa Primeira Infância no SUAS Criança Feliz
0802.08.244.0037.2.069	Serviço de Proteção Social Básica
0802.08.244.0802.2.071	IGD/PBF - Manut/Gerenc. do Bolsa Família
0901.20.122.0811.2.084	Manut. Sec. Meio Amb. Rec. Hidr. Agropecuária
1001.13.122.0807.2.086	Manut. Sec. Turismo, Cultura, Esp. Juventude

Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00.

14.0 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - Independentemente de declaração expressa, a participação da empresa na sessão implica na aceitação plena e total das condições e exigências deste edital e ainda na inexistência de fato impeditivo da licitante em contratar com a administração pública.

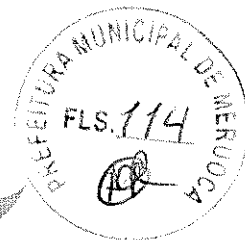
14.2 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, conforme a legislação vigente, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

14.2.1 - Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na Prefeitura Municipal de Meruoca.

14.3 - No interesse da Administração Municipal e sem que caiba às licitantes qualquer tipo de indenização, fica assegurada a autoridade competente:

Assessoria

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



- Anular ou revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, a qualquer tempo, disto dando ciência aos interessados mediante publicação em jornal de grande circulação.

14.4 - Quaisquer esclarecimentos poderão ser prestados pelo Pregoeiro, durante o expediente normal da Prefeitura Municipal de Meruoca.

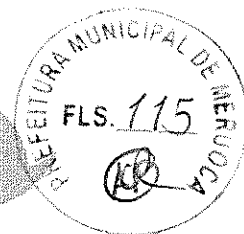
14.5 - Fica eleito o foro de Meruoca - CE, para dirimir qualquer dúvida no procedimento desta licitação.

D'Avila de Araújo Vasconcelos

D'Avila de Araújo Vasconcelos
Pregoeira da Prefeitura Municipal de Meruoca

Meruoca - CE, 31 de janeiro de 2020.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA

RESPONSÁVEIS PELO TERMO DE REFERÊNCIA: Maria Aurimar do Nascimento Soares; Helena Vasconcelos Sanford; Maria do Socorro Dias Fonteles; Erivelto de Oliveira Lima; Paulo Cesar Maia; Augusto Cesar dos Santos; José Edison da Silva e Carla Mara Davi Macêdo.

FUNÇÃO: Secretária de Educação; Secretária de Saúde; Secretária de Inclusão e Promoção Social; Secretário de Finanças; Secretário de Infraestrutura e Urbanismo; Secretário de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Agropecuária; Secretário de Turismo, Cultura, Esporte e Juventude; Chefe de Gabinete e Secretária de Administração, Planejamento e Gestão; respectivamente.

1 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA.

2 - MOTIVAÇÃO: Diante da necessidade de prestação de serviços gráficos para utilização desses materiais no trabalho administrativo junto as diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Meruoca, bem como na realização de campanhas institucionais, se faz necessária a contratação dos serviços objeto em referência.

3 - ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS E VALOR ESTIMADO:

3.1- A CONTRATAÇÃO CONTEMPLA OS SEGUINTE SERVIÇOS:

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

LOTE 01 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	FUNDEB	FME	QUANT.	VL. UNIT. MÉDIO	VL. TOTAL
01	Confecção de Adesivo vinílico com impressão digital 4 cores	M²	25	20	45	R\$ 105,00	R\$ 4.725,00
02	Confecção de Lona/banner, impressão digital 4x0(cores), acabamento com bastão e cordão ou ilhós.	M²	400	285,5	685,5	R\$ 85,00	R\$ 58.267,50
03	Confecção de Camisetas de algodão/poliéster sublimadas 100% 4 cores.	UND	300	200	500	R\$ 23,00	R\$ 11.500,00
04	Confecção de Camisetas de algodão/poliéster serigrafadas 4 cores. Impressão parcial de no mínimo 20%	UND	300	200	500	R\$ 18,33	R\$ 9.165,00
05	Certificados 21x31cm impressão 4x1 cores papel 180g	UNID	1.000	500	1.500	R\$ 2,37	R\$ 3.555,00
06	Convite para solenidades da Secretaria de Educação 10x15cm p/couchê 250g 4x0(cores) acabamento e refilê.	UNID	1.000	800	1.800	R\$ 1,70	R\$ 3.060,00
07	Folders informativos em papel couchê 150g p/ eventos e ações da secretaria, tam. A4	UND	1200	800	2.000	R\$ 1,07	R\$ 2.140,00
08	Livreto formato (fechado): A6 (10,5 x 14,8 cm), número de páginas (formato aberto): 4 páginas, cores: 4x4 (colorido), papel: offset 90g, tipo de dobra: simples (1 dobra), impressão externa e interna, vinco.	UND	500	1.000	1.500	R\$ 2,50	R\$ 3.750,00
09	Panfletos; formato A5(14,8 x 21,0cm);	UND	5.000	5.000	10.000	R\$ 0,12	R\$ 1.200,00

M. Vasconcelos

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



impressão frente, cores 4x0(colorido), papel couchê brilho 170g, acabamento refile, enobrecimento laminação fosca									
VALOR GLOBAL DO LOTE 01									R\$ 97.362,50

LOTE 02 – SECRETARIA DE SAÚDE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	PSF	HOSP.	ENDE MIAS	SEC. SAÚDE	QUANT.	VL. UNIT. MÉDIO	VL. TOTAL
01	Impressão de ficha de referência c/100fls 21x31cm 1x0 cor papel 75g	BLO	500	500	-	500	1.500	R\$ 26,33	R\$ 39.495,00
02	Impressão de receituário médico c/100fls 15x21cm 1x0 cor papel jornal	BLO	1.400	1.000	-	-	2.400	R\$ 19,00	R\$ 45.600,00
03	Confecção de Adesivo vinílico com impressão digital 4 cores	M²	10	15	10	20	55	R\$ 91,67	R\$ 5.041,85
04	Confecção de Lona/banner, impressão digital 4x0(cores), acabamento com bastão e cordão ou ilhós.	M²	20	20	20	540	600	R\$ 84,33	R\$ 50.598,00
05	Confecção de Camisetas de algodão/poliéster sublimadas 100% 4 cores.	UND	100	100	-	300	500	R\$ 24,00	R\$ 12.000,00
06	Confecção de Camisetas de algodão/poliéster serigrafadas 4 cores. Impressão parcial de no mínimo 20%	UND	100	100	-	300	500	R\$ 19,33	R\$ 9.665,00
07	Certificados 21x31cm impressão 4x1cores papel 180g	UNID	-	-	-	1.000	1.000	R\$ 2,50	R\$ 2.500,00
08	Impressão de boletim de atendimento a paciente externo c/100fls 21x30cm 1x0 cor papel 75g	BLO	150	150	-	-	300	R\$ 22,33	R\$ 6.699,00
09	Impressão de bioquímica c/100fls 21x30cm 1x0 cor papel 75g	BLO	60	40	-	-	100	R\$ 22,33	R\$ 2.233,00
10	Impressão de solicitação e exames c/100fls 15x21cm 1x0 cor papel 75g	BLO	90	30	-	-	120	R\$ 18,33	R\$ 2.199,60
11	Impressão de ficha de registro de atividades diárias c/100fls 21x31cm 1x0 cor papel 75g	BLO	50	50	-	-	100	R\$ 22,33	R\$ 2.233,00
12	Impressão de cadastro da família c/100fls 21x31cm 1x1 cor papel 75g	BLO	120	-	-	-	120	R\$ 24,00	R\$ 2.880,00
13	Impressão de boletim de produção ambulatorial-BPA c/100fls 21x31 cm 1x0 cor papel 75g	BLO	30	50	-	-	80	R\$ 24,00	R\$ 1.920,00
14	Impressão de relação exame citológica c/100fls 21x31cm 1x0 cor papel 75 g	BLO	20	-	-	-	20	R\$ 26,00	R\$ 520,00
15	Impressão de relatório de enfermagem c/100fls 21x31	BLO	-	40	-	-	40	R\$ 26,00	R\$ 1.040,00

Abuseiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



16	1x0 cor papel 75g Impressão de procedimento de leitões c/100fls 15x21cm 1x0 cor papel 75g	BLO	-	40	-	-	40	RS 27,67	RS 1.106,80
17	Impressão de partograma, c/100fls 21x31cm 1x0 cor papel 75g	BLO	-	15	-	-	15	RS 27,67	RS 415,05
18	Impressão de notificação de receita especial B azul numerado 1x0 cor papel super bond	BLO	-	-	-	120	120	RS 27,67	RS 3.320,40
19	Impressão de fichas de registro de visitas ACS C/100fls 21x31cm 1x0 cor papel 75g	BLO	200	-	-	-	200	RS 26,67	RS 5.334,00
20	Impressão de faturamento de AIH c/100fls 21x31cm 1x0 cor papel 75g	BLO	-	20	-	-	20	RS 27,33	RS 546,60
21	Impressão cartão de vacinação escolar 15x21cm 1x1 papel 180g	BLO	5.000	-	-	-	5.000	RS 1,03	RS 5.150,00
22	Impressão de cartão de medicamentos 11x9cm em papel 180g	BLO	1.000	-	-	-	1.000	RS 1,03	RS 1.030,00
23	Impressão de receituário de controle especial 50x2 vias 15x21cm 1x0 cor papel 63g	BLO	150	100	-	-	250	RS 25,67	RS 6.417,50
24	Impressão de acompanhamento de atividade anti-vetorial p/localidade c/100fls 21x31cm 1x1 com papel 75g	BLO	-	-	100	-	100	RS 25,00	RS 2.500,00
25	Impressão de formulário diário de atividade FPCDCH c/100fls 1x0 cor papel 75g	BLO	-	-	100	-	100	RS 23,67	RS 2.367,00
26	Confecção de ficha D+ c/100fls 1x1 com papel 63g	BLO	-	-	30	-	30	RS 25,00	RS 750,00
27	Confecção de registro diário de serviço anti-vetorial c/100fls 21x31cm 1x0 cor papel 75g	BLO	-	-	100	-	100	RS 24,00	RS 2.400,00
28	Pré-natal ambulatorial c/100fls 21x31 cm 1x0 cor papel 75g	BLO	200	-	-	-	200	RS 24,00	RS 4.800,00
29	Confecção de ficha SSAZ 21x31cm 1x1 cor papel 63g c/100fls	BLO	100	-	-	-	100	RS 24,00	RS 2.400,00
30	Impressão de monitoração das doenças diarreicas c/100fls, 21x31cm 1x0 cor papel 75g	BLO	20	-	-	-	20	RS 26,33	RS 526,60
31	Impressão de folha de prescrição médica c/100fls 15x21cm 1x0 cor em papel offset 63g	BLO	100	100	-	-	200	RS 23,67	RS 4.734,00
32	Impressão de laudo médico p/emissão de AIR c/100fls 21x31cm 1x0 com em papel	BLO	50	100	-	-	150	RS 23,67	RS 3.550,50

Atenciosamente,

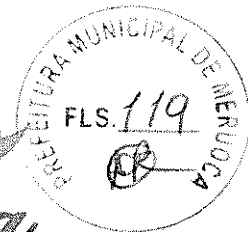
PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



	75g								
33	Impressão de cartão gestante 21x31cm 1x1 cor papel offset 180g	UNID	200	-	-	-	200	RS 2,10	RS 420,00
34	Impressão de mapa de atendimento diário c/100fls 21x31cm 1x0 cor papel 75g	BLO	60	60	-	-	100	RS 25,33	RS 2.533,00
35	Impressão de capa de processo papel 75g 78x33cm 1x0 cor	UNID	3.000	-	-	-	3.000	RS 1,10	RS 3.300,00
36	Cartão de identificação de paciente 9x1cm 1x0 cor papel 180g	UNID	5.000	-	-	-	5.000	RS 0,87	RS 4.350,00
37	Impressão de solicitação de encaminhamento c/100fls 21x31cm 1x0 cor papel 75g	BLO	200	200	-	-	400	RS 23,67	RS 9.468,00
38	Impressão de cartão da criança masculino 21x45cm 2x2 cor papel 75g	UNID	500	-	-	-	500	RS 2,67	RS 1.335,00
39	Impressão de folha de evolução c/100fls 21x31cm 1x0 cor papel 75g	BLO	100	100	-	-	200	RS 23,67	RS 4.734,00
40	Confecção de acompanhamento hipertensão e/ou diabético 21x31cm 1x0 cor 63g	BLO	50	-	-	-	50	RS 27,33	RS 1.366,50
41	Impressão de cadastro hipertensão e/ou diabético 21x31cm 1x0 cor 63g	BLO	50	-	-	-	50	RS 27,67	RS 1.383,50
42	Confecção de ficha B- Dia de acompanhamento de diabético 21x31cm 1x0 cor papel 63g	BLO	100	-	-	-	100	RS 1,60	RS 160,00
43	Impressão de ficha de registro geral 11x17cm impressão 1x0 cor papel a 80g	UNID	200	-	-	-	200	RS 1,10	RS 220,00
44	Confecção de cartão de hipertenso e diabético 10x17cm 1x1 cor papel 150g	UNID	1.000	-	-	-	1.000	RS 1,90	RS 1.900,00
45	Impressão de convites para eventos da secretaria 15x21cm papel couchê 150g com envelope	UNID	1.000	-	-	500	1.500	RS 2,40	RS 3.600,00
46	Impressão de resumo semanal de captura com c/100fls 21x31cm cor papel 75g	BLO	-	-	20	-	20	RS 27,67	RS 553,40
47	Impressão de censo diário de enfermagem c/100fls 21x31cm 75g	BLO	-	20	-	-	20	RS 27,67	RS 553,40
48	Impressão de cartão de criança feminino 21x45cm 2x2 c/100fls 21x31cm papel 75g	UNID	500	-	-	-	500	RS 3,33	RS 1.665,00
49	Impressão de consolidados de atividades de fisioterapia c/100fls 21x31cm 1x1 com papel 75g	BLO	-	-	-	100	100	RS 24,00	RS 2.400,00
50	Confecção de pedido de	BLO	100	100	-	-	200	RS 22,33	RS 4.466,00

Meruoca

PREFEITURA MUNICIPAL
DE MERUOCA - CEARÁ



	exame c/100fls 1x0 cor papel 63g								
51	Ficha geral de atendimento odontológico 21x31cm, 1x1 cor, papel 75g	BLO	150	-	-	-	150	RS 24,00	RS 3.600,00
52	Impressão de cadastro domiciliar e territorial e-sus c 100fls 21x31cm, 1x1 cor, papel 75g	BLO	150	-	-	-	150	RS 24,00	RS 3.600,00
53	Impressão de ficha de atividades coletiva e-sus c/100fls 21x31cm, 1x1 cor, papel 75g	BLO	100	-	-	-	100	RS 24,00	RS 2.400,00
54	Impressão de fichas de procedimento e-sus c/100fls 21x31cm, 1x1 cor papel 75g	BLO	150	-	-	-	150	RS 24,00	RS 3.600,00
55	Impressão ficha de visita domiciliar e territorial e-sus c/100fls 21x31cm, 1x1 cor, papel 75g	BLO	200	-	-	-	200	RS 24,00	RS 4.800,00
56	Impressão de marcador de consumo alimentar e-sus c/100fls 21x31cm, 1x1 cor, papel 75g	BLO	50	-	-	-	50	RS 27,33	RS 1.366,50
57	Impressão de ficha de vacinação e-sus c/100fls 21x31cm, 1x1 cor, papel 75g	BLO	50	-	-	-	50	RS 27,33	RS 1.366,50
58	Pré-natal ambulatorial e-sus c/100fls 21x31cm, 1x1 cor, papel 75g(ficha perinatal)	BLO	50	-	-	-	50	RS 28,00	RS 1.400,00
VALOR GLOBAL DO LOTE 02									RS 298.513,70

LOTE 03 – SECRETARIA DE INCLUSÃO E PROMOÇÃO SOCIAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	SEC. INCL.	CRAS	CR. FELIZ	SCFV	IGD/PBF	QUANT.	VL. UNIT. MÉDIO	VL. TOTAL
01	Confecção de Adesivo vinílico com impressão digital 4 cores	M²	10	5	5	5	5	30	RS 91,00	RS 2.730,00
02	Confecção de Lona/banner, impressão digital 4x0(cores), acabamento com bastão e cordão ou ilhós.	M²	46	30	10	10	10	106	RS 97,33	RS 10.316,98
03	Confecção de Camisetas de algodão/poliéster sublimadas 100% 4 cores.	UND	600	300	300	300	100	1.600	RS 23,33	RS 37.328,00
04	Confecção de Camisetas de algodão/poliéster serigrafadas 4 cores. Impressão parcial de no mínimo 20%	UND	300	200	200	200	100	1.000	RS 20,67	RS 20.670,00
05	Pastas personalizada de acordo com arte da secretaria. 44x31cm, papel triplice 250g - laminado	UND	500	200	200	100	100	1.100	RS 2,27	RS 2.497,00

Atenciosos

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - WWW.MERUOCA.CE.GOV.BR

CNPJ: 07.598.683/0001-70 | TELEFONE (88) 3649-1136

AVENIDA PEDRO SAMPAIO, 385 - DIVINO SALVADOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



	couchê p/eventos e ações da secretaria										
06	Convites personalizados – papel couchê 250g – tamanho 10x15cm 4x0, – p/eventos e ações da secretaria.	UND	1.000	500	600	500	200	2.800		RS 1,83	RS 5.124,00
07	Cartazes 42x30cm 4x0, papel couchê 150g	UND	300	200	100	100	100	800		RS 2,50	RS 2.000,00
08	Folder A4 2 dobras 4x4 couchê, dobrado e refilado 115g	UND	3000	1000	1000	1000	1000	7.000		RS 1,23	RS 8.610,00
09	Folheto 15x21cm, 4x4 cor couchê 150g	UND	3000	1000	1000	1000	1000	7.000		RS 0,77	RS 5.390,00
10	Confeção de Copos longdrink personalizados com a logo do evento e ou da secretaria.	UND	1000	300	200	200	200	1.900		RS 2,50	RS 4.750,00
11	Confeção de crachá em pvc 5,5x8,5cm, 4x0	UND	50	20	10	20	10	110		RS 17,00	RS 1.870,00
VALOR GLOBAL DO LOTE 03											RS 101.285,98

LOTE 04 – SECRETARIAS DIVERSAS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	SEC. FIN.	SEC. INFRA.	SEC. MEIO AMB.	SEC. CULT.	GAB.	SEC. ADM.	QUANT.	VL. UNIT. MÉDIO	VL. TOTAL
01	Capa de processo de pagamento 48x33, papel offset 90g	UND	12.000	-	-	-	-	-	12.000	RS 0,77	RS 9.240,00
02	Confeção de Adesivo vinilico com impressão digital 4 cores	M²	-	25	25	40	25	25	140	RS 91,67	RS 12.833,80
03	Confeção de Lona/banner, impressão digital 4x0(cores), acabamento com bastão e cordão ou ilhós.	M²	-	25	25	120	25	25	220	RS 97,67	RS 21.487,40
04	Cartazes 42x32cm 4x0, papel couchê 150g	UND	-	-	500	1.500	250	250	2.500	RS 2,10	RS 5.250,00
05	Cartazes 84x42cm 4x0, papel couchê 150g	UND	-	-	-	1.000	-	-	1.000	RS 2,50	RS 2.500,00
06	Convite para solenidades da secretária 10x15cm p/couchê 250g 4x0(cores) acabamento e refil.	UNID	-	1.000	300	1.000	300	300	2.900	RS 2,17	RS 6.293,00
07	Envelopes Timbrados Formato 26x36cm, Impressão 4x0 Cores	UND	-	-	-	-	2.500	2.500	5.000	RS 2,33	RS 11.650,00

Discretos

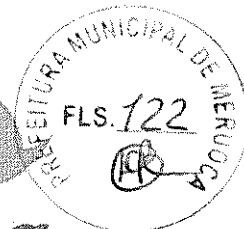
PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



08	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE 16X21 CM, PEPEL OFFSET 180 G	UND	-	-	-	-	-	2.000	2.000		R\$ 1,10	R\$ 2.200,00
09	Folder A4 2 dobras 4x4 couchê, dobrado e refilado 115g	UND	-	1.500	1.500	3.000	-	-	6.000		R\$ 1,10	R\$ 6.600,00
10	Folheto 15x21cm, 4x4 cor couchê 150g	UND	-	3.000	3.000	4.000	-	-	10.000		R\$ 0,60	R\$ 6.000,00
11	Crachá Papel - colorido c/cordão e p/eventos e ações da secretaria em papel 250g	UND	-	-	300	1.000	300	300	1.900		R\$ 1,93	R\$ 3.667,00
12	Papel ofício timbrado - colorido, 21x30 cm, papel offset 90	UND	2.000	-	-	-	9.000	9.000	20.000		R\$ 0,57	R\$ 11.400,00
13	Confecção de crachá em pvc 5,5x8,5cm, 4x0	UND	100	100	100	100	100	100	600		R\$ 15,67	R\$ 9.402,00
14	Jornal informativo do município com ações das secretarias - a folha 4x4 cor, papel A3 dobrado couchê 115g	UND	-	-	-	-	12.000	-	12.000		R\$ 2,17	R\$ 26.040,00
15	Confecção de Camisetas de algodão/poliéster sublimadas 100% 4 cores.	UND	-	-	200	800	-	-	1.000		R\$ 24,00	R\$ 24.000,00
16	Confecção de Camisetas de algodão/poliéster serigrafadas 4 cores. Impressão parcial de no mínimo 20%	UND	-	-	100	500	-	-	600		R\$ 20,00	R\$ 12.000,00
17	Certificados 21x31cm impressão 4x1 cores papel 180g	UNID	-	-	300	1.200	250	250	2.000		R\$ 2,93	R\$ 5.860,00
18	Panfletos; formato A5(14 x 21,0cm), impressão frente, cores 4x0(colorido), papel couchê brilho 170g, acabamento refil, enobrecimento laminação fosca	UND	3.000	5.000	3.000	5.000	3.000	3.000	22.000		R\$ 0,57	R\$ 12.540,00
19	Serviço de impressão de projetos em papel tamanho A1, 4x0, papel sulfite 150g	UND	-	1.000	-	-	-	-	1.000		R\$ 12,67	R\$ 12.670,00
20	Serviço de impressão de projetos em papel tamanho A0, 4x0, papel sulfite 150g	UND	-	1.000	-	-	-	-	1.000		R\$ 12,67	R\$ 12.670,00

Atenciosamente

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



VALOR GLOBAL DO LOTE 04

R\$ 214.303,20

3.2 – VALOR GLOBAL ESTIMADO DA DESPESA: R\$ 711.465,38 (setecentos e onze mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e trinta e oito centavos).

4. CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO: Em atendimento ao disposto no Art. 14, da Lei Federal nº 8.666/93 e ao disposto no Art. 16 da Lei Complementar nº 101/2000, Lei de Responsabilidade Fiscal, foi feita a verificação e constatada a existência de recursos orçamentários nas dotações e elemento de despesa descrito abaixo, para suprir as despesas oriundas do presente processo, estando o mesmo em compatibilidade e adequação com a Lei Orçamentária Anual, com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentárias.

As despesas serão consignadas nas seguintes classificações orçamentárias:

0201.04.122.0036.2.003	Manutenção do Gabinete do Prefeito
0301.04.122.0037.2.008	Manut. Secret. de Adm. Planej. e Gestão
0401.04.123.0037.2.011	Manutenção da Secretaria de Finanças
0501.15.122.0302.2.016	Manut. da Sec. de Infraestrutura e Urbanismo
0601.12.122.0291.2.021	Manutenção da Secretaria de Educação
0602.12.361.0240.2.041	FUNDEB – Ensino Fundamental 40%
0701.10.122.0804.2.048	Manutenção da Secretaria de Saúde
0701.10.301.0171.2.050	Manutenção de Equipes do PSF
0701.10.301.0804.2.053	Fort. Ações da Vig. Sanitária
0701.10.302.0176.2.056	Manut. Programa Média e Alta Complexidade
0802.08.122.0802.2.063	Manut. Sec. de Inclusão e Promoção Social
0802.08.243.0013.2.066	Programa Primeira Infância no SUAS Criança Feliz
0802.08.244.0037.2.069	Serviço de Proteção Social Básica
0802.08.244.0802.2.071	IGD/PBF – Manut/Gerenc. do Bolsa Família
0901.20.122.0811.2.084	Manut. Sec. Meio Amb. Rec. Hidr. Agropecuária
1001.13.122.0807.2.086	Manut. Sec. Turismo, Cultura, Esp. Juventude

Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00.

5. MODALIDADE DA LICITAÇÃO:

Com relação à licitação, deverá ser plenamente adotada a modalidade Pregão Presencial sob o regime de execução indireta de empreitada do tipo menor preço global por lote, e que sejam atendidas todas as demais condições mínimas exigidas na forma da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações posteriores, e na Lei 10.520/02, sendo o prazo da validade da proposta mínimo de 60 (sessenta) dias.

6 - DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO GRUPO/LOTE:

6.1 A licitação, para a contratação de que trata o objeto deste Termo de Referência e seus Anexos, em lote justifica-se pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, vez que vários fornecedores poderão implicar descontinuidade da padronização, bem assim em dificuldades gerenciais e, até mesmo, aumento dos custos, pois a contratação tem a finalidade de formar um todo unitário. Some-se a isso a possibilidade de estabelecimento de um padrão de qualidade e eficiência que pode ser acompanhado ao largo do fornecimento, o que fica sobremaneira dificultado quando se trata de diversos fornecedores.

6.2. O não parcelamento do objeto em itens, nos termos do art. 23, §1º, da Lei n.º 8.666/1993, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades da Administração Pública.

Attestado

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - WWW.MERUOCA.CE.GOV.BR

CNPJ: 07.598.683/0001-70 | TELEFONE (88) 3649-1136

AVENIDA PEDRO SAMPAIO, 385 - DIVINO SALVADOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



6.3. O agrupamento dos itens faz-se necessário haja visto a economia de escala, a eficiência na fiscalização de um único contrato e os transtornos que poderiam surgir com a existência de duas ou mais empresas para a execução e supervisão da entrega dos produtos. Assim com destaque para os princípios da eficiência e economicidade, é imprescindível a licitação por grupo.

6.4 É necessário considerar a possível dificuldade operacional a ser gerada pela licitação por item, uma vez que poderia ocasionar a multiplicidade de contratos, o que, por óbvio, sob o ponto de vista operacional, como controle de entregas, estoques, administração de contratos, tenderia a onerar o órgão licitante, o que terminaria por não observar estritamente a economicidade, sendo que neste caso os lotes foram compostos de itens semelhantes.

7. DURAÇÃO CONTRATUAL:

7.1 - Da data da assinatura do contrato até 31 de dezembro de 2020.

8 - DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1 - O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia útil ao mês subsequente da prestação dos serviços mediante apresentação da Nota Fiscal do objeto contratual efetivamente entregue. As faturas deverão ser aprovadas, obrigatoriamente, pela CONTRATANTE, que atestará a execução do serviço.

9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei n.º 8.666/93.

9.2 - Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual.

9.3 - Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

9.4 - Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, pelo setor competente.

10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 - Prestar os serviços objeto do contrato em conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital de Pregão, neste termo contratual, e na(s) proposta(s) vencedora(s) da sessão.

10.2 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório que originou o presente contrato.

10.3 - Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE na execução do objeto contratual.

10.4 - Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato que não terão nenhum vínculo empregatício com a PMM.

11. JUSTIFICATIVA:

Justifica-se a elaboração do presente, para nortear a contratação em pauta.

No que for omissivo o texto do presente termo, aplicam-se as regras do instrumento convocatório.

Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto deste Termo de Referência e que atendam a todas as exigências aqui elencadas e as do instrumento convocatório.

Meruoca - Ce, 31 de janeiro de 2020.


Maria Aurimar do Nascimento Soares
Secretária de Educação

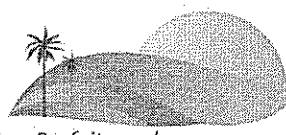

Helena Vasconcelos Sanford
Secretária de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - WWW.MERUOCA.CE.GOV.BR

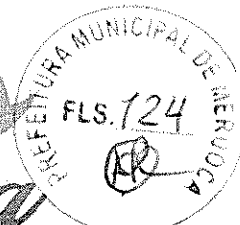
CNPJ: 07.598.683/0001-70 | TELEFONE (88) 3649-1136

AVENIDA PEDRO SAMPAIO, 385 - DIVINO SALVADOR


PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ




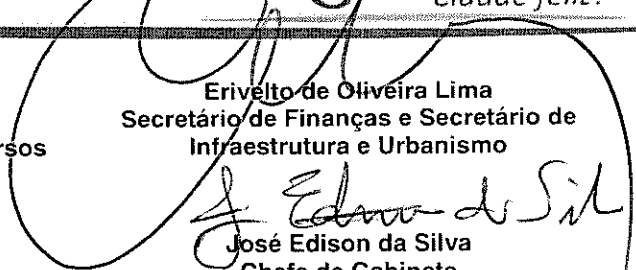
Prefeitura de
Meruoca
Cidade feliz!

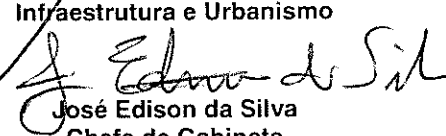




Paulo César Maia
Secretário de Meio Ambiente, Recursos
Hídricos e Agropecuária

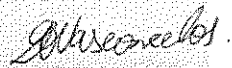

Carla Mara Davi Macêdo
Secretária de Administração,
Planejamento e Gestão


Maria do Socorro Dias Fonteles
Secretária de Inclusão e Promoção Social

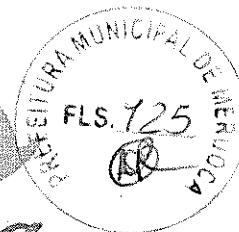

Erivelto de Oliveira Lima
Secretário de Finanças e Secretário de
Infraestrutura e Urbanismo


José Edison da Silva
Chefe de Gabinete


Augusto Cesar dos Santos
Secretário de Turismo, Cultura, Esporte e
Juventude



PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



ANEXO 02 – MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE MERUOCA, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE _____ COM _____, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:

A Prefeitura Municipal de Meruoca, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecida à Av. Pedro Sampaio, nº 385, Bairro Divino Salvador, Meruoca - CE, inscrito no CNPJ sob o nº _____, através da Secretaria de _____, neste ato representado por _____, no final assinado, doravante denominado de CONTRATANTE e _____, com sede (domicílio) em _____, à _____, nº _____ inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, representada por (nome e qualificação), doravante denominada de CONTRATADA, resolvem firmar o presente Contrato, decorrente de processo licitatório, na modalidade Pregão Presencial, e em conformidade com as disposições contidas na Lei n.º 8.666/93 atualizada pela Lei n.º 9.648/98, e mediante as Cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

1.1 - O presente contrato tem como fundamento o Pregão n.º 3101.02/2020, devidamente homologado pela autoridade competente e na proposta da CONTRATADA, tudo parte integrante deste Termo, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 - O presente contrato tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1 - O valor do contrato importa na quantia global de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO

4.1 – Irreajustável.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

5.1 - O contrato vigorará a partir da data de sua assinatura até 31 de dezembro de 2020.

CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1 - O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia útil ao mês subsequente da prestação dos serviços mediante apresentação da Nota Fiscal do objeto contratual efetivamente entregue. As faturas deverão ser aprovadas, obrigatoriamente, pela CONTRATANTE, que atestará a entrega do objeto.

CLAUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente licitação, consoante estabelece a Lei n.º 8.666/93.

7.2 - Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual.

7.3 - Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas.

7.4 - Providenciar os pagamentos à CONTRATADA, à vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, pelo setor competente.

M. Conceição

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 – Prestar os serviços objeto do contrato em conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital de Pregão nº 3101.02/2020, neste termo contratual, e na(s) proposta(s) vencedora(s) da sessão.

8.2 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório que originou o presente contrato.

8.3 - Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE na execução do objeto contratual.

8.4 - Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato que não terão nenhum vínculo empregatício com a PMM.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 - Caso o licitante vencedor se recuse injustificadamente a assinar o contrato ou não apresente situação regular, no ato da assinatura do mesmo, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo e aplicar-se-á ao infrator multa de 10% incidente sobre o valor ganho pela referida empresa.

9.2 - O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, falhar e/ou fraudar na execução do contrato ou ainda comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a administração, pelo prazo de até cinco anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3 - A paralisação injustificada na execução do contrato no prazo previsto no instrumento convocatório acarretará, de plano, a incidência da multa moratória à base de 0,33%, cumulativamente, incidente sobre o valor global contratado, por cada dia de atraso.

9.4 - No caso de inadimplemento na execução do contrato, seja total ou parcial, além da multa estabelecida neste edital, o contrato poderá ser rescindido, sujeitando-se, ainda, o Contratado, após o devido processo legal, às seguintes penalidades:

I. Advertência;

II. Multa cumulativa com as demais sanções conforme estabelecido no termo contratual, em apenso ao presente instrumento convocatório;

III. O descumprimento do contrato bem como das normas previstas no edital ensejará no impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Meruoca e automático descredenciamento da empresa do Cadastro da PMM, pelo prazo de até 05 anos ou até que seja promovida a sua reabilitação.

9.5 - A competência para imposição das sanções de advertência e de multa bem como o impedimento de licitar ou contratar será de competência exclusiva do titular da entidade contratante.

9.6 – A reabilitação do Contratado que cometer as faltas previstas nos itens 9.2 e 9.4 somente será promovida mediante requerimento por escrito e encaminhado ao setor competente, após decorrido o prazo da aplicação da sanção bem como comprovação do pagamento das sanções cabíveis.

9.7 - As sanções previstas serão aplicadas assegurando ao Contratado ou ao Adjudicatário, o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes prazos e condições:

05 dias úteis nos casos de advertência;

10 dias úteis da abertura de vista do processo, no caso de declaração de impedimento para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Meruoca.

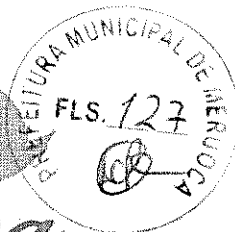
CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1 - O instrumento contratual firmado poderá ser rescindido de conformidade com o disposto nos arts. 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

10.2 - Na hipótese de ocorrer a rescisão administrativa prevista no art. 79, inciso I, da Lei n.º 8.666/93, à Contratante são assegurados os direitos previstos no art. 80, incisos I a IV, parágrafos 1º a 4º, da Lei citada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 - Os recursos cabíveis posteriores a presente contratação serão processados de acordo com o que estabelece a Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002 e suas alterações posteriores.

11.2 - Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita pelo representante legal da recorrente dirigida a CONTRATANTE.

11.3 - Os recursos serão protocolados na Prefeitura Municipal de Meruoca e encaminhados à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1- As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

0201.04.122.0036.2.003	Manutenção do Gabinete do Prefeito
0301.04.122.0037.2.008	Manut. Secret. de Adm. Planej. e Gestão
0401.04.123.0037.2.011	Manutenção da Secretaria de Finanças
0501.15.122.0302.2.016	Manut. da Sec. de Infraestrutura e Urbanismo
0601.12.122.0291.2.021	Manutenção da Secretaria de Educação
0602.12.361.0240.2.041	FUNDEB – Ensino Fundamental 40%
0701.10.122.0804.2.048	Manutenção da Secretaria de Saúde
0701.10.301.0171.2.050	Manutenção de Equipes do PSF
0701.10.301.0804.2.053	Forç. Ações da Vig. Sanitária
0701.10.302.0176.2.056	Manut. Programa Média e Alta Complexidade
0802.08.122.0802.2.063	Manut. Sec. de Inclusão e Promoção Social
0802.08.243.0013.2.066	Programa Primeira Infância no SUAS Criança Feliz
0802.08.244.0037.2.069	Serviço de Proteção Social Básica
0802.08.244.0802.2.071	IGD/PBF – Manut/Gerenc. do Bolsa Família
0901.20.122.0811.2.084	Manut. Sec. Meio Amb. Rec. Hidr. Agropecuária
1001.13.122.0807.2.086	Manut. Sec. Turismo, Cultura, Esp. Juventude

Elemento de Despesas: 3.3.90.39.00.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1-Fica eleito o foro da cidade de Meruoca, para dirimir as questões relacionadas com a execução deste contrato não resolvidas pelos meios administrativos.

E, estando assim justos e acertados, assinam o presente Instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, lido e achado conforme, perante duas testemunhas que também o assinam, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Meruoca - CE, ___ de _____ de 2020.

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

01 _____

02 _____

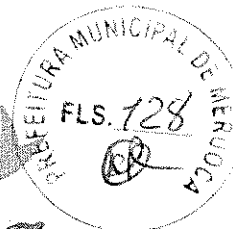
Edilsoncelos

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - WWW.MERUOCA.CE.GOV.BR

CNPJ: 07.598.683/0001-70 | TELEFONE (88) 3649-1136

AVENIDA PEDRO SAMPAIO, 385 - DIVINO SALVADOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



ANEXO 03 - DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 3101.02/2020

A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, com sede _____, declara, sob as penas da lei, que atenderá às exigências do Edital no que se refere a habilitação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira, e que está regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social e o FGTS.

_____, _____ de _____ de _____

(assinatura, nome e número da identidade do declarante)

ANEXO 04 - DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

PREGÃO PRESENCIAL N.º 3101.02/2020

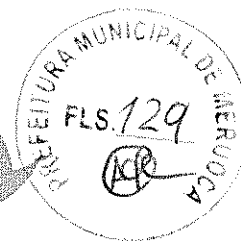
A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, com sede _____, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de _____

(assinatura, nome e número da identidade do declarante)

[Handwritten signature]

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



ANEXO 05 - DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF

PREGÃO PRESENCIAL N.º 3101.02/2020

A empresa _____, CNPJ n.º _____, com sede _____ declara, em atendimento ao previsto no edital do Pregão Presencial n.º ____/20__ que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho.

_____, _____ de _____ de _____

(assinatura, nome e número da identidade do declarante)

OBS.: Se a empresa possuir menor de 16 (dezesesseis) anos, na condição de aprendiz, desde que maior de 14 (quatorze) anos, deverá declarar essa condição.

ANEXO 06 - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO PRESENCIAL N.º 3101.02/2020

Empresa _____, CNPJ/MF n.º _____, com sede _____, Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que estou (amos) sob o regime de microempresa ou empresa de pequeno porte, para efeito do disposto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

_____, _____ de _____ de _____

(assinatura, nome e número da identidade do declarante)

PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA - CEARÁ



ANEXO 07 - MODELO DE PROPOSTA

Local e data

À PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA

REF. PREGÃO Nº 3101.02/2020

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA.

Senhora Pregoeira,

Apresentamos a V.Sas. nossa proposta para a **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MERUOCA**, pelo preço global de R\$ _____ (_____), com prazo de execução até _____, para os serviços abaixo discriminados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. UNIT. POR EXTENSO	VR. TOTAL	VR. TOTAL POR EXTENSO

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, indicando para esse fim o Sr. _____, Carteira de Identidade n° _____ expedida em __/__/__, Órgão Expedidor _____ e CPF n° _____, como representante legal desta empresa.

Finalizando, afirmamos estar de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Atenciosamente,

REPRESENTANTE LEGAL / CPF
FIRMA PROPONENTE / CNPJ

Museocelel